

Министерство Чеченской Республики
по физической культуре, спорту и
молодежной политике
Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ДЗЮДО»
(ГБУ «РСШОР по дзюдо»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете
с. Новые-Атаги

ПРИНЯТО:
Протокол Общего собрания
трудового коллектива
« 30 » 08 2023 г. № 11
УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБУ ДО
«РСШОР по дзюдо»
А.С. Данаев
« 30 » 08 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом Совете (далее по тексту - Положение) разработано для Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» (далее по тексту – Учреждение)

1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется Федеральным законом от 29.12.201 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации от 04.12.2007г. №329-ФЗ, основами законодательства и нормативными документами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Состав Педагогического совета.

2.1. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входит по должности Руководитель Учреждения, все педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации Учреждения.

III. Председатель Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

3.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета.

IV. Цели и задачи Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства

педагогических работников. Порядок работы Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утвержденным локальным актом Учреждения.

4.2. Задачи Педагогического совета:

- реализовывать государственную политику по вопросам образования;
- ориентировать деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разрабатывать содержание работы по общей методической теме Учреждения;
- ознакомлять и внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решать вопросы об организации образовательной деятельности с несовершеннолетними обучающимися.

V. Функции Педагогического совета.

- согласование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно);
- рассмотрение и подготовка рекомендаций к реализации форм и методов организации учебно-воспитательной работы, мер, направленных на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов, связанных с ведением учебно-тренировочного и воспитательного процессов, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися и принятие решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение иных вопросов, вытекающих из действующего законодательства в сфере образования.
- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

VI. Права и ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- рекомендовать членов коллектива к поощрению.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VII. Организация деятельности Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

7.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения и являются, правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек.

7.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих.

7.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания Руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательной деятельности.

VIII. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (календарного).

8.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.