

Министерство Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное
учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО
ДЗЮДО»
(ГБУ «РСШОР по дзюдо»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБУ «РСШОР по дзюдо»
Данаев А.С.
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения соревнований

с. Новые-Атаги

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорту, Уставом ГБУ «РСШОР по дзюдо» (далее по тексту - СШ)
- 1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением спортивных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.3. Спортивные мероприятия включаются в календарный план спортивных мероприятий, который рассматривается на методическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Календарный план спортивных мероприятий готовится заместителем директора по спортивной работе при участии старших тренеров СШ, родителей (законных представителей) обучающихся, обсуждается на медсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
- 1.5. Настоящее Положение определяет порядок проведения спортивных соревнований в СШ.

2. Цель и задачи, проведения спортивных мероприятий.

Цель:

- создание условий для социализации личности через овладение обучающимися ключевыми компетентностями, повышение уровня активизации и самоорганизации молодёжи;
- выявление новых идей, форм, методов работы, направленных на повышение уровня активизации и самоорганизации молодёжи;
- обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений спортивной работы.

3. Порядок организации и проведения спортивных мероприятий.

3.1. При включении в календарный план спортивных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

3.2. Оценка мероприятия производится на основе результатов обучающимися.

3.3.. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в календарный план на обсуждение представляется смета общих расходов.

3.4. До проведения мероприятия составляется план проведения, положение мероприятия, утвержденный заместителем директора по спортивной работе, смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка – пофамильно;
- материальное обеспечение: аудио-видеотехника, спортивные снаряды, призы, медали, кубки и т.п.
- медицинское обеспечение спортивного мероприятия – присутствие медработника и машины скорой медицинской помощи;

3.5. Ответственность за проведение мероприятия возлагается на оргкомитет спортивного мероприятия.

3.6. Педагогам, обучающимся и родителям (законных представителей) обучающихся, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом директора объявляется благодарность или назначается денежная премия.

3.7. Тренерам, чьи группы не приняли участие в запланированном спортивном общешкольном мероприятии, приказом директора объявляется замечание (выговор).

3.8. Директор школы не реже 1 раза в месяц заслушивает заместителя по спортивной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

4. Безопасность участников во время подготовки и проведения спортивных мероприятий.

- 4.1. В период подготовки мероприятий не позднее, чем за 10 дней до планируемого периода издается приказ по школе, где указывается место проведения, лицо ответственное за организацию, лицо ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.
- 4.2. В период проведения спортивно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться тренер-преподаватель и медработник.
- 4.3. При выборе места проведения учитывается норма площади на одного присутствующего не менее 1,5 кв. м.
- 4.4. При проведении мероприятия в помещении с одним выходом допускается количество присутствующих не более 50 человек.
- 4.5. Не позднее чем за две недели до начала мероприятия информационным письмом оповещаются УВД, пожарная часть, вышестоящая организация о времени проведения мероприятия с указанием места и количества присутствующих.
- 4.6. Непосредственно перед началом проведения спортивно-массового мероприятия заместителем директора по СР или комиссионно проводится осмотр места проведения мероприятия, опечатываются помещения не задействованное в период проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия. Совместно с отделом вневедомственной охраны проверяется надежность работы кнопки тревожной сигнализации (КТС), уточняется срок проведения мероприятий.
- 4.7. В период проведения культурно-массовых мероприятий присутствие медработника ОБЯЗАТЕЛЬНО.
- 4.8. По окончании проверки составляется акт готовности места проведения, который подписывается лицами, ответственными за организацию, безопасность проведения мероприятия и утверждается директором школы.
- 4.9. По окончанию мероприятия ответственный за организацию и проведение спортивно-массового мероприятия докладывает об итогах непосредственно директору школы.

5. Обязанности организаторов внеурочных мероприятий.

- 5.1. При проведении спортивного мероприятия тренер-преподаватель не должен оставлять детей без внимания. Тренер-преподаватель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе.
- 5.2. При проведении выездных экскурсий, походов тренер-преподаватель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья, обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.