



**МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**  
Государственное бюджетное учреждение «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо»  
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРАН А, СПОРТАН А МИНИСТЕРСТВО**  
Пачхьалкхан бюджетан учреждени «Республикин спортан латарехула йола олимпийски  
тIаьхьалонна школа Дзюдо»

366302, ЧР, Шалинский район, с. Новые-Атаги, ул. Родниковая, 3а E-mail: judo\_atagi95@mail.ru; [http:// grozjudo.ru/](http://grozjudo.ru/)  
ОКПО 63420097, ОГРН 1092034001971, ИНН/КПП 2012003112/201201001

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБУ**

**"Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо"**

**А.С.Данаев**

**31 мая 2019 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном сайте**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту и порядок организации работ по созданию функционирования сайта ГБУ "Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо" (далее - Организация)

1.2. Функционирования официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

**Разработчик сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми работниками Организации на Общем собрании.

Структура сайта, план работы и функционирование сайта, периодичность обновления сайта утверждаются директором Организации.

Общая координация работ по развитию сайта возлагается на заместителя директора по учебно- спортивной работе в Организации.

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Организации.

## **2. Цели и задачи сайта**

Целями создания сайта Организации являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики тренерской деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о программе спортивной подготовки по видам спорта, а также о результатах уставной деятельности.

Создание и функционирование сайта Организации направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Организации»;
- совершенствование информированности граждан о качестве тренировочного процесса в Организации.

## **3. Структура сайта**

На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

Общие сведения

- полное наименование Организации, тип и вид Организации, его реквизиты;
- организационно-правовая форма;
- юридический адрес Организации;
- фамилия, имя, отчество директора Организации;
- контактная информация для связи с Организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

- режим работы (расписание занятий на учебный год);
- информация о реализуемых программах;
- информация о направлениях деятельности Организации;
- информация об администрации и тренерском коллективе;
- информация о достижениях;
- новости Организации и спортивных мероприятий.

#### **Документы**

- свидетельство о государственной аккредитации (изображение);
- Устав Организации;
- федеральный стандарты спортивной подготовки по видам спорта;
- правила приема занимающихся в Организацию;
- тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов Организации;
- программы спортивной подготовки;
- локальные нормативно-правовые акты об организации дополнительных платных услуг;
- сетка занятий (непосредственно спортивной деятельности).

#### **Информация для поступающих в Организацию**

- правила приема, список необходимых документов;
- информация о зачислении в Организацию;

В качестве рекомендуемой на сайте Организации может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- досуговая деятельность;
- участие Организации в проектах;
- мероприятия;
- фотоальбом.

### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

Для обеспечения функционирования сайта назначается ответственный за работу сайта (Администратор);

4.2 Информация, размещаемая на официальном сайте Организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.3. Текущие изменения структуры сайта осуществляется Администратором.

### **5. Права и обязанности**

5.1. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Организации.

## **6. Ответственность**

Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Администратора сайта.

Ответственность за достоверность информации возлагается на директора Организации.

