

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО»

Согласовано:

Представитель трудового коллектива

Р.А. Бетигов

Протокол № 1
от 09.01.2019г.

Примечание № 37



А.С. Данаев

20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО»
(ГБУ «РСШОР по дзюдо»**

далее по тексту-Спортшкола)

1. Общие положения

1.1. Спортшкола является структурным подразделением Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее – Учредитель).

1.2. Спортшкола создается и ликвидируется приказом Учредителя.

1.3. Непосредственное руководство Спортшколой осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

1.4. Директор Спортшколы:

1.4.1. Организует процесс спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП) и программами спортивной подготовки по видам спорта:

а) этап начальной подготовки:

- дзюдо

б) тренировочный этап (этап спортивной специализации):

- дзюдо

в) этап совершенствования спортивного мастерства:

- дзюдо

г) этап высшего спортивного мастерства:

- дзюдо

1.4.2. Отвечает за качество организации спортивной подготовки в Спортшколе.

1.4.3. Обеспечивает взаимодействие Спортшколы с другими структурными подразделениями.

1.5. В своей деятельности Спортшкола руководствуется:

1.5.1. Законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту в области физической культуры и спорта, правовыми актами Учреждения;

1.5.2. Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, настоящим Положением;

1.5.3. Положением о защите и порядке обработки персональных данных.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штаты Спортшколы, а также их изменения утверждает директор Спортшколы по согласованию с Учредителем.

2.2. В структуру Спортшколы входит отделение дзюдо

2.3. Работники Спортшколы назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Спортшколы по согласованию с представителем трудового коллектива.

2.4. Должностные обязанности, права и ответственность работников устанавливаются должностными инструкциями, подготовленными заместителями директора, инспектором по кадрам и утвержденными директором Спортшколы.

3. Цели, предмет и виды деятельности Спортшколы

3.1. Целью деятельности Спортшколы является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Российской Федерации.

3.2. Предметом деятельности Спортшколы является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании государственного задания, утвержденного Учредителем.

3.3. Основными видами деятельности Спортшколы являются:

3.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.

3.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

3.3.3. Разработка и реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Чеченской Республики.

3.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Спортшколы:

3.4.1. Планирует и осуществляет процесс спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

3.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными ФССП.

3.4.3. Обеспечивает совершенствование материально-технических условий лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.4.4. Организует проведение тренировочных мероприятий, групповых тренировочных занятий, занятий по индивидуальным планам.

3.4.5. Проводит профилактические мероприятия по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ, недопустимости применения допинговых средств и (или) методов, совершения правонарушений, по антитеррористической безопасности.

3.4.6. Обеспечивает подготовку документов для присвоения спортсменам Спортшколы спортивных разрядов и званий.

3.4.7. Осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.

4. Порядок приема и перевода для прохождения спортивной подготовки

4.1. Прием в Спортшколу для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем, на основании результатов индивидуального отбора.

4.2. Прием в Спортшколу для прохождения спортивной подготовки проводится на основе сдачи контрольных нормативов по следующим критериям:

- результаты вступительных испытаний по общей физической и специальной подготовленности и их соответствие нормативным требованиям ФССП;
- уровень спортивных результатов по выбранному виду спорта при выступлении на официальных российских соревнованиях в год поступления в Спортшколу (кроме поступающих на этап начальной подготовки 1-го года обучения);
- соответствие квалификации спортсменов нормативным требованиям ФССП по виду спорта для зачисления в группы на этапах многолетней подготовки;
- соответствие спортивных результатов нормативам по выбранному виду спорта, определенных Учредителем.

4.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Спортшколу создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Спортшколы.

4.4. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского и инструкторско-методического состава, тренеров и других работников Спортшколы, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

4.5. По решению приемной и апелляционной комиссий поступающим могут быть определены дополнительные вступительные испытания, определяющие уровень специальной подготовленности в выбранном виде спорта, и при необходимости дополнительное медицинское обследование.

4.6. По решению приемной и апелляционной комиссий, поступающие могут привлекаться к участию в учебно-тренировочных (просмотровых) сборах, для определения уровня спортивной подготовленности. Продолжительность сборов не должна превышать 60 дней в течение года на 1

человека. Учреждение самостоятельно определяет время и сроки проведения просмотровых учебно-тренировочных сборов и дополнительных вступительных испытаний.

4.7. Вопрос о зачислении в Спортшколу по результатам конкурсного отбора рассматривается на заседании приемной и апелляционной комиссий Спортшколы.

4.8. В Спортшколу зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности, установленными ФССП для каждого этапа подготовки.

4.9. При наличии свободных мест зачисление в Спортшколу для прохождения спортивной подготовки может производиться в течение календарного года.

С информацией о наличии вакансий, о перечне необходимых документов и условиями зачисления в Спортшколу можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на Портале государственных и муниципальных услуг.

4.10. Для зачисления в Спортшколу необходимо представить:

- заявление, заявление родителей (законных представителей) для несовершеннолетнего;
- паспорт, свидетельство о рождении (для несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти летнего возраста);
- справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься выбранным видом спорта;
- фотографии поступающего (4 фото, формат 3/4).

4.11. При зачислении в Спортшколу спортсмены, родители (законные представители) несовершеннолетних должны быть ознакомлены под роспись:

- Положением о Спортшколе;
- программой спортивной подготовки в выбранном виде спорта;
- правилами техники безопасности во время проведения тренировочных занятий в выбранном виде спорта;
- правилами поведения в Учреждении и иных спортивных сооружениях, на которых проходят тренировки;
- инструкциями по действиям персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций и ГО;
- местом нахождения пункта медицинской помощи;
- правилами пожарной безопасности;
- иными документами, регламентирующими деятельность Спортшколы.

4.12. Зачисление в Спортшколу осуществляется на основании решения Методического совета Учреждения, подписанного договора на оказание услуг по спортивной подготовке и оформляется приказом директора Спортшколы.

4.13. Перевод спортсменов на следующий этап осуществляется по результатам освоения программы спортивной подготовки, на основании решения Методического совета Учреждения и оформляется приказом директора Спортшколы.

4.14. Отчисление из Спортшколы осуществляется на основании решения Методического совета Учреждения и оформляется приказом директора Спортшколы.

4.15. Основанием для отчисления из Спортшколы является:

- невыполнение спортсменом нормативных показателей общей физической и специальной подготовленности;
- нарушение спортсменом Устава Спортшколы настоящего Положения;
- нарушение правил поведения, несоблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- невозможность для спортсмена заниматься выбранным видом спорта по медицинским показаниям;
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- пропуск более 40% в течение месяца тренировок без уважительных причин;
- письменное заявление спортсмена (законного представителя несовершеннолетнего спортсмена);
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности спортсменов

5.1. Спортсмены Спортшколы имеют право на:

- 1) обеспечение прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с требованиями ФССП по виду спорта;
- 2) поощрение за достижение высоких спортивных результатов;
- 3) уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 4) осуществление систематического медицинского контроля за состоянием здоровья, в том числе не реже 2-х раз в год диспансерного осмотра;

Спортсмены имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Спортсмены Спортшколы обязаны:

- 1) выполнять требования Устава Спортшколы, настоящего Положения;
- 2) соблюдать правила поведения в Спортшколе;
- 3) повышать теоретическую, специальную и общую физическую подготовку;
- 4) совершенствовать спортивное мастерство;
- 5) выполнять планы индивидуальной подготовки;
- 6) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, являться на тренировки в чистой спортивной форме, отвечающей требованиям выбранного вида спорта;
- 7) не допускать пропуска тренировок без уважительных причин;
- 8) выполнять законные указания тренеров и администрации Спортшколы;
- 9) выступать на официальных спортивных мероприятиях за Спортшколу;
- 10) регулярно проходить диспансеризацию;
- 11) бережно относиться к имуществу Спортшколы;
- 12) соблюдать правила техники безопасности во время тренировок и соревнований;
- 13) уважать честь и достоинство других спортсменов, работников Спортшколы.

Спортсмены несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Спортшколы.

5.3. Спортсменам запрещается:

- 1) приносить, передавать или употреблять в Спортшколу табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, запрещенные для использования в спорте субстанции и методы;
- 2) иметь при себе взрывоопасные и легковоспламеняющиеся средства и оружие;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 5) пропускать тренировки без уважительных причин;
- 6) использовать во время тренировок мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6. Порядок комплектования персонала Спортшколы

6.1. Для работников работодателем является Спортшкола.

Отношения работника и Спортшколы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. К тренерской работе в Спортшколе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для отрасли «физическая культура и спорт».

6.3. К трудовой деятельности в Спортшколе не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. Методический совет

7.1. Методический совет является органом самоуправления и действует на основании положения о Методическом совете Спортшколы.

7.2. Членами Методического совета являются тренеры Спортшколы, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей)

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов имеют право на:

- 1) защиту законных прав и интересов ребенка;
- 2) избрание в состав родительского комитета Спортшколы;
- 3) ознакомление с Уставом Спортшколы, документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов обязаны:

- 1) обеспечить посещение ребенком Спортшколы в чистой спортивной форме, отвечающей требованиям выбранного вида спорта;
- 3) создать условия для соблюдения ребенком гигиенических норм и требований.

Родители (законные представители) несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными, нормативными актами Учреждения.

8.3. Вмешательство родителей (законных представителей) в процесс спортивной подготовки не допускается.

8.4. Посещение родителями (законными представителями) тренировок, проводимых в закрытых помещениях, фото и видеосъемка тренировочного занятия подлежит предварительному согласованию с администрацией Спортшколы.

9. Документация Спортшколы

9.1. К документации Спортшколы относятся приказы, распоряжения и другие акты, регламентирующие проведение физкультурных и спортивных занятий, осуществление процесса спортивной подготовки, в том числе:

- программы спортивной подготовки по видам спорта;
- годовой план работы, утвержденный директором Учреждения;
- план комплектования Спортшколы;
- списки спортсменов по отделениям и группам, утвержденные приказом Учреждения, с указанием возраста, спортивного разряда, этапа спортивной подготовки;
- протоколы официальных спортивных мероприятий;
- личные карты спортсменов, тренеров;
- расписание тренировочных занятий;
- журналы учета работы тренеров;

- учет присвоения спортивных разрядов;
- утвержденные Учредителем списки групп на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- индивидуальные планы подготовки спортсменов на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- тарификационные списки тренерского состава;
- протоколы заседаний Методического совета;
- правила поведения в Спортшколе;
- инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности;
- анализ работы за прошедший год;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Учредителя , Уставом Спортшколы.