

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО»**

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол тренерского Совета

от « 08 » 01 2020г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБУ «РСШОР
по дзюдо»

А.С. Данаев
« 08 » 01 2020 г.



Положение о внебюджетной деятельности

1. Общие положения

1 Настоящее Положение о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки в Государственном бюджетном учреждении «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» (далее - Школа,) разработано на основании приказа Минспорта России от 16.08.2013 г. № 636 «Об утверждении порядка за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» (зарегистрировано в Минюсте России 18.10.2013 № 30281), в соответствии с частью 1 статьи 34.6 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Школы.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, основные направления и порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки в Школе. Внутренний контроль - организация системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсмена, реализацию программ спортивной подготовки. Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, рекомендуется осуществлять как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

2. Задачи внутреннего контроля

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются: - установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта; - содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов. - своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарногигиенических правил, обеспечения и осуществления тренировочного процесса. - оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Школы. - оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития. - выявление, обобщение и распространение передового опыта, обеспечения и ведения спортивной подготовки в Школе.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль может быть эффективным, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания целесообразно делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом не рекомендуется делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

3.2. Проверки качества и эффективности ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом плане работы Школы, график проведения доводится до сведения тренеров) и внеплановыми.

3.3. График плановых проверок тренировочных занятий составляется инструктором -методистом в начале спортивного сезона и утверждается директором Школы. График доводится до сведения всех тренеров.

3.4. Внеплановые проверки тренировочных занятий проводятся по решению руководства Школы.

3.5. В течение спортивного сезона осуществляется проверка и оценка деятельности каждого тренера. Проверяется работа с каждой группой, внесённой в тарификационный список тренера, при этом, проверка осуществляется в разные дни недели на основании утверждённого расписания тренировочных занятий для её объективности. Рекомендуются проверку и оценку деятельности каждого тренера проводить не менее пяти раз в течение спортивного сезона.

4. Организация внутреннего контроля.

4.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Школы, непосредственный контроль - на заместителей директора, инструктора-методиста, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

4.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям: - комплектование групп отделений, оценка количественного и качественного состава спортсменов; -посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утверждённым директором Школы; - соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки; - выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата; - уровень физической подготовленности спортсменов; - содержание и эффективность тренировочных занятий; - соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или цикл тренировочных занятий и утверждённых планов индивидуальной подготовки спортсменов по реализации в Школе соответствующей программы; - соответствие методических принципов и приёмов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям; - соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарногигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; - содержание и результаты спортивной подготовки; - антидопинговые мероприятия.

5. Заключительные положения

5.1. Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии представителей руководства Школы, соответствующих специалистов.

5.2. Результаты внутреннего контроля фиксируются в актах проверки тренировочного занятия, служебных записках на имя директора Школы и в журналах учёта групповых занятий Школы.