

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО»**

Согласовано:
Представитель трудового коллектива
 Р. А. Бетигов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
СПОРТСМЕНОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО»**

(ГБУ «РСШОР по дзюдо»

далее по тексту-Учреждение)

I. Общие положения.

1.1. Правила приема, перевода и отчисления спортсменов разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 645 "Об утверждении порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку", Приказом Министерства спорта РФ от 13 марта 2013 года №145 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по спортивной борьбе», Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года), Уставом Учреждения, другими локальными актами, настоящим положением.

II. Прием в Учреждение.

2.1. Прием в Учреждение производится на этапы на количество мест в соответствии с утвержденным государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.3. Прием в Учреждение производится на этапы спортивной подготовки на текущий год.

2.4. В целях организации приёма и проведения индивидуально отбора поступающих в Учреждении создаётся приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии, Составы данных комиссий утверждаются локальным актом Учреждения.

2.5. Зачисление в Учреждение осуществляется в период с 1 сентября по 1 октября текущего года: - в группы начальной подготовки на основе результатов индивидуального отбора, в группы на этапы подготовки: тренировочный (этап спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства - на основе выполнения нормативов, предусмотренных Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и выполнения спортивных разрядов и спортивных званий соответственно.

2.6. На официальном сайте Учреждения и на информационных стендах (не позднее, чем за месяц до начала приёма документов) размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копия Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссии;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физической способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.7. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- 1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение (приложение 1);
- 2) Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- 3) медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;
- 4) зачетную классификационную книжку спортсмена (в случае зачисления на тренировочный этап (спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- 5) 2 фотографии 3х4см.

2.8. При приеме для прохождения спортивной подготовки Учреждение обязано ознакомить заявителя (уполномоченное лицо) с:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) содержанием программы по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки;
- 3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;
- 4) настоящим Положением.

2.9. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются: - отсутствие свободных мест в Учреждении; - несоответствие антропометрических и индивидуальных особенностей и (или) физических способностей гражданина для занятий избранным видом спорта; - неявка гражданина в установленное время на просмотр; - отсутствие в Учреждении (отделения) по избранному виду спорта; - наличие медицинских противопоказаний у гражданина к занятию избранным видом спорта; Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приеме в Учреждение с указанием причин отказа.

2.10. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.11. При наличии мест, оставшиеся вакантными после зачисления учредитель может предоставить право Учреждению проводить дополнительный приём. Организация дополнительного приёма и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, при этом сроки проведения дополнительного приёма публикуются на официальном сайте школы.

2.12. Учреждение вправе осуществлять прием спортсменов сверх утвержденного государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

III. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, с приглашением поступающего, либо законного представителя поступающего.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию или законного представителя поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

4.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований: выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности; наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку; освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта; положительные результаты итоговых контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце года; показанные результаты выступлений в официальных соревнованиях; выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

4.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап подготовки производится решением аттестационной комиссии Учреждения.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие данные требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению аттестационной комиссии Учреждения, продолжить спортивную подготовку на данном этапе (не более одного раза) до выполнения ими требуемых нормативов.

4.3. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

V. Порядок отчисления

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях: - на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей); - по инициативе Учреждения; - в связи с окончанием Учреждения

5.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, контрольных и итоговых контрольно-переводных нормативов на этапе спортивной подготовки, разработанных на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта

2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (в случаях ухудшения состояния здоровья и на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера);

5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

6) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

5.3 Отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, из Учреждения применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на коллектив спортсменов, нарушает их права и права работников Учреждения.

5.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

5.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

5.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.