

Министерство Чеченской Республики
по физической культуре и спорту

Государственное бюджетное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО»

(ГБУ «РСШОР по дзюдо»)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране
труда и обеспечения безопасности

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания
трудоувого коллектива

« 10 » 01 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ «РСШОР по дзюдо»

А.С. Данаев

2022гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

Данаева С.С.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности определяет политику охраны здоровья работников Государственного бюджетного учреждения «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» (далее по тексту-Положение), порядок организации работы по охране труда и регламентирует обязанности, права и ответственность работников.

1.2. В своей деятельности по охране труда Государственное бюджетное учреждение «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» (далее по тексту-Учреждение), руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Государственными стандартами безопасности труда (ССБТ), правилами и нормами по охране труда и Постановлениями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, региональными и отраслевыми актами об охране труда.

1.3. Осуществление организационно-технических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, профилактику травматизма, а также обеспечение контроля соблюдения требований правил и норм охраны труда возложены на руководителя Учреждения.

1.4. Методическое руководство и контроль проведения мероприятий по охране труда осуществляется ответственным лицом по охране труда, назначенным приказом директора Учреждения.

2. Политика охраны труда в учреждении

2.1. Учреждение заботится о безопасности своего персонала и расценивает травматизм как причину неоправданных страданий, как самих работников, так и их семей.

2.2. Учреждение берет на себя обязательство предоставить безопасные и здоровые условия труда для своих работников.

2.3. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности и работы, ответственны за то, чтобы в организации не было случаев травматизма и несчастных случаев. Каким бы важным ни было производственное задание, здоровье работника не должно подвергаться риску.

2.4. Основной целью в Учреждении управления охраной труда является то, что все несчастные случаи можно предотвратить.

3. Регламентация обязанностей по охране труда

3.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагается на руководителя учреждения, который:

- обеспечивает безопасность сотрудников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- организует применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обеспечивает соответствующие требования охраны труда и условия труда на каждом рабочем месте;
- организует режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает приобретение средства индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, специальной одеждой для технического персонала;
- организует обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку знаний требований охраны труда; организует недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктажи, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- обеспечивает недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- содействует в предоставлении органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, обеспечивает сохранение жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи; расследует в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания;

3.2. Обязанности ответственного по охране труда:

- организует разработку, внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- обеспечивает выполнение всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах;
- проводит работу по предупреждению профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в Учреждении;
- выявляет и регистрирует проблемы, касающиеся условий и охраны труда;
- вырабатывает рекомендации и обеспечивает выполнение решений по совершенствованию охраны труда, управляет устранением недостатков по условиям и охране труда;
- проводит со всеми работниками инструктажи на рабочем месте в установленные правилами сроки;
- следит за тем, чтобы все подчиненные им работники прошли полную подготовку во всех областях, связанных с требованиями безопасности и охраны труда;
- регулярно проверяет следование правилам охраны труда персонала, и оперативно реагируют на их невыполнение;

- внимательно изучает все случаи травматизма, и другие случаи нарушения правил охраны труда, следит за тем, чтобы соответствующие рекомендации по улучшению условий и охраны труда неукоснительно выполнялись;

4. Задачи контроля по охране труда

4.1. Контроль за выполнением норм и правил охраны труда осуществляют ответственный по охране труда и директор Учреждения:

4.2. Основными задачами контроля являются:

- контроль соблюдения требований охраны труда, установленных государственными, местными и правовыми актами;
- контроль своевременного ремонта оборудования, приборов, оргтехники;
- контроль соблюдения технологической и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- анализ состояния охраны труда;

5. Права работников в области охраны труда

5.1. Каждый работник Учреждения имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных веществ;
- на возмещение вреда, причиненного ему увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- на участие в расследовании несчастных случаев самого сотрудника или его доверенного лица на обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с требованием нормативных актов;
- на обучение безопасным методам и приемам работы.

6. Ответственность руководителя и работников Учреждения за нарушение норм, правил и инструкций охраны труда

6.1. Ответственность за состояние условий и охраны труда в Учреждении возлагается на директора

6.2. Работники Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности за нарушение нормативно-правовых актов по охране труда, требований, установленных настоящим Положением в объеме их должностных обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации