

ПРИНЯТО:
 Протокол Общего собрания
 трудового коллектива
 от «10» 01 2022г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Республиканской спортивной школы

Олимпийского резерва по дзюдо»

А.С. Данаев

2022 г.



ПЛАН КАДРОВОЙ РАБОТЫ ГБУ «РЕСПУБЛИКАНСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО» на 2022 год

№ № ПП	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь-январь	Директор
2	Кадровое делопроизводство (оформление трудовых договоров, соглашений, приказов: прием, увольнение, отпуск, командировки и т.д)	В течение года	Делопроизводитель
3	Подготовка и утверждение графика отпусков	Декабрь	Делопроизводитель
4	Ведение личных дел работников, карточек формы Т2	В течение года	Делопроизводитель
5	Ведение табеля учетного времени.	В течение года	Зам.директора по СР, Заведующий по АХО
6	Ведение воинского учета сотрудников Учреждения	В течение года	Зам.директора по СР, Делопроизводитель
7	Работа по присвоению категорий, званий, тренерам (протоколы, представления, наградные приказы и др.)	В течение года	Администрация Учреждения, тренеры, Делопроизводитель
8	Профессиональная подготовка и повышения квалификации работников Учреждения	В течение года	Администрация Учреждения, Делопроизводитель
9	Аттестация работников Учреждения	В течение года	Администрация Учреждения, Делопроизводитель, Комиссия по аттестации работников