

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО»**

ПРИНЯТ

педагогическим советом

протокол от 09.01.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБУ ДО

«РСШОР по дзюдо»

А.С. Данаев

от «09» по «01» 2024г.



**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО» НА 2024 г.**

Внутришкольный контроль является одной из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана с функциями анализа и целеполагания. Функции контроля – проверка и анализ того, что происходит в спортивной школе, сравнение с тем, что должно быть по различным нормативным документам и корректировка деятельности педагогов в соответствии с преследуемыми педагогическим коллективом целями и задачами.

Эффективность контроля, способствующего максимальному использованию потенциала каждого работника и коллектива школы, повысится, если в основе его сущности лежит идея объективной оценки и оказания профессиональной помощи каждому работнику.

Внутришкольный контроль – это:

1. взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса;
2. оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и развития профессионального мастерства.

Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса в спортивной школе.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по спортивной школе;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Задачи тренерско-преподавательского контроля:**
- оценка деятельности тренера-преподавателя;

- эффективность применяемых средств и методов обучения;
- уровень подготовленности спортсменов;
- динамика роста спортивных результатов;
- определение перспективности обучающихся;
- эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственный за осуществление контроля
1	Комплектование групп	Формирование списков обучающихся на 2024 год	Декабрь-январь	Зам. директора
2	Обеспечение соблюдение и техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, наличие инструкций по ТБ для обучающихся, проверка знаний обучающихся	Проверка соблюдения инструкций по ТБ среди обучающихся	Январь	Зам. директора по СР, ответственный по ТБ
3	Прием контрольных нормативов	Зачисление / перевод в группы	По мере приема/ декабрь	Заместители директора
4	Контроль медицинского допуска к учебно-тренировочным занятиям	Проверка медицинских справок		Зам. директора по СМР
5	Ведение электронного журнала учета учебно-тренировочных групп	Проверка правильности и своевременности заполнения ЭЖ. Выполнение требований по ведению журналов	Ежемесячно	Зам. директора по СМР
6	Контроль работы тренеров-преподавателей	1.Наполняемость групп; 2. Посещаемость в группах; 3. Организация учебно-тренировочного процесса.	По графику	Зам. директора по СМР; зам. директора по НМР, Старший инструктор-методист
7	Контроль за исполнением плана спортивно-массовых мероприятий	Выполнение плана спортивно-массовых мероприятий	В соответствии с планом	Директор; зам. директора по СМР.
8	Посещаемость групп всех отделений	Выявление сохранности и стабильности контингента обучающихся в группах	Ежеквартально	Зам. директора по СМР; зам. директора по НМР.

9	Результативность выступлений обучающихся РСШОР на соревнованиях	Анализ результатов соревновательной деятельности	В течение года	Зам. директора по СМР
10	Воспитательная работа тренеров-преподавателей в группах	Анализ результатов воспитательной деятельности	В течение года	Тренерско-преподавательский состав
11	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Проверка соответствия требованиям СанПин	Январь-февраль	Директор; зам. директора по СР.
12	Повышение квалификации педагогических работников	Проверка своевременности прохождения курсов повышения квалификации, установление сроков аттестации педагогических работников	Январь	Зам. директора по УВР; Старший инструктор-методист, методист
13	Правила внутреннего трудового распорядка	Проверка выполнения тренерами-преподавателями правил внутреннего трудового распорядка	Март	Зам. директора по УВР