

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

В ГБУ ДО «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» для обеспечения образовательного процесса разработаны следующие методические документы и локальные акты:

Учебно – методическая документация

1. Основная образовательная программа ГБУ ДО «РСШОР по дзюдо».
2. Рабочие программы по видам спорта.

Организация образовательного процесса

1. Номенклатура дел образовательного учреждения.
2. Приказы по организации образовательного процесса, книга регистрации приказов.
3. Личные дела обучающихся.
4. Протоколы заседаний педагогических, тренерских советов и документы к ним.
5. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива и документы к ним.
6. Протоколы заседаний Совета родителей.
7. Протоколы заседаний Совета обучающихся.
8. План работы образовательного учреждения.
9. Журналы учета работы учебных групп
10. Расписание учебных занятий
11. Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля.

Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения

1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
2. Правила (инструкции) по технике безопасности в спортивных залах.
3. Акты испытания спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательном учреждении.
4. Паспорт безопасности образовательного учреждения.
5. Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения.
6. Паспорт безопасности дорожного движения.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

1. Штатное расписание.
2. Тарификационный список педагогических работников.
3. Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками по соответствующей должности.
4. Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и повышении квалификации.

Работа с обращениями граждан

1. Журнал учёта обращений граждан.