



**МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

(Минспорт ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРИН А,  
СПОРТАН А МИНИСТЕРСТВО**

**П Р И К А З**

15 декабря 2020 г.

№ 151-017

г. Грозный

**Об утверждении Примерной формы положения  
об официальном сайте подведомственных  
Министерству Чеченской Республики  
по физической культуре и спорту организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07. 2011 г. № 86н и Положением о Министерстве Чеченской Республики по физической культуре и спорту, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 17.08.2020 г. № 199 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерную форму положения об официальном сайте подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту организаций (далее - Примерная форма положения об официальном сайте) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям подведомственных организаций использовать в работе Примерную форму положения об официальном сайте.

3. ГКУ «Минспорта ЧР» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту С.-Э.А. Чингариева.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Х.З. Кадыров

Приложение  
к приказу Министерства  
Чеченской Республики  
по физической культуре и спорту  
от 15 декабря 2020 г. № 151-011

**Примерная форма положения об официальном сайте  
подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической  
культуре и спорту организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Примерная форма положения об официальном сайте подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту организаций (далее – Положение, Министерство, подведомственные организации) разработана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н и Положением о Министерстве Чеченской Республики по физической культуре и спорту, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 17.08.2020 г. № 199.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации о подведомственных организациях, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку;

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.6. Общая координация работ по разработке, развитию и

функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности подведомственных организаций;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации.

2.2. Задачами создания сайта являются:

- формирование прогрессивного имиджа подведомственных организаций;
- обеспечение открытости и освещение его деятельности в сети «Интернет», систематическая информированность занимающихся о деятельности подведомственных организаций;
- создание условий для взаимодействия всех участников организации спортивной подготовки: тренеров, спортсменов и их родителей (законных представителей); для сетевого взаимодействия организации с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем в процессе осуществления деятельности;
- позитивная презентация организации, достижений спортсменов и тренерского коллектива, особенностей организации, истории ее развития, реализуемых программ спортивной подготовки;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в организации тренировочного процесса, внедрение новых технологий в процессе организации спортивной подготовки, а также повышение интереса тренеров организации к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации тренировочного процесса;
- стимулирование творческой активности тренеров и спортсменов;
- содержательное наполнение сайта подведомственных организаций, регулярное его обновление;
- осуществление обмена тренерским опытом.

## **3. Требования к содержанию сайта**

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами организации.

3.1. Основные разделы.

3.1.1. Главная:

- полное наименование организации (сокращенное в том числе).

3.1.2. Контакты:

- место нахождения организации;
- режим и график работы организации;
- адрес электронной почты;
- телефон.

#### 3.1.3. Деятельность:

- спортивные виды (дисциплины);
- достижения;
- план работы;
- отчет о проделанной работе;
- противодействие коррупции.

#### 3.1.4. Структура:

- руководство (о руководителе организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты);

- тренерский состав (о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), стаж работы по специальности.

#### 3.1.5. Вакансии.

#### 3.1.6. Документы.

В разделе должны быть размещены следующие документы:

- общая информация об организации;
- информация о государственном задании на плановый период;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- информация о годовой бухгалтерской отчетности организации;
- устав организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;
- правила приема граждан, режима тренировочных занятий;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и спортсменами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов;

- правила внутреннего распорядка занимающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие.

#### 3.1.7. О нас:

- информация об учредителе;
- основные сведения организаций;
- информация для родителей;

#### 3.1.8. Антидопинг.

#### 3.1.9. COVID-19 (правила профилактики коронавирусной инфекции).

3.1.10. Новости (раскрывают последние события, которые произошли в организации, в жизни спортсменов и тренеров (обновляется, исходя из новостной актуальности).

### **4. Порядок размещения информации на сайте**

4.1. Информация, подлежащая размещению на сайте, направляется лицу, ответственному за информационное наполнение сайта.

4.2. Ответственный за информационное наполнение, техническое и эстетическое оформление сайта:

- осуществляет сбор и обобщение материалов, представленных для размещения на сайте;
- отвечает за постоянную эксплуатацию сайта, защиту размещаемой на нем информации;
- оформляет информационный материал в соответствии со стилем сайта и требованиями к формату, размещает материал и открывает к нему доступ на сайте.

### **Ответственность**

5.1 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель подведомственной организации.